

Kreativer Kopf und Marketing-Könner? Wir suchen Dich als Digital Manager (m/w/d)!

IMMOEBS hat sich schon lange aufgemacht, die Herausforderungen der Digitalisierung anzugehen – zukünftig gerne mit Dir! Unsere und damit bald auch Deine Ziele: Unseren Projekten in der digitalen Welt ein zu Hause zu geben, innovative Formate zu identifizieren und umzusetzen.

IMMOEBS ist ein führendes europäisches Alumni-Netzwerk der Immobilienbranche mit 2.800 Mitgliedern in Deutschland, Österreich und der Schweiz. Unserem Auftrag, ein hochkarätiges Netzwerk innerhalb der Immobilienwirtschaft zu etablieren und weiter auszubauen, fühlen wir uns verpflichtet.

Als Digital Manager wirst Du baldmöglichst Teil unseres Teams der Geschäftsstelle in Wiesbaden. Der Stellenumfang beträgt 75% (Erweiterung auf 100% möglich); die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet (Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis möglich).

Warum wir gerade Dich suchen?

- Die digitale Welt ist Dein Zuhause. Du kennst Dich bestens in den Sozialen Medien aus und entwickelst kreativ und eigenständig neue Inhalte und Formate (z.B. digitale Seminare, hybride Veranstaltungen), auch für unsere interne Mitglieder-Community (basierend auf xelos). Dabei kommunizierst Du sicher und mit gutem Gespür intern und extern.
- Technisch bist Du auf dem neusten Stand und hast Freude daran, Dich neuen Herausforderungen zu stellen und innovative Wege zu erschließen. Dabei gehst Du mit Pioniergeist voran und begeisterst andere.
- Auch im analogen Bereich bist Du kreativ und routiniert. Ob Presstext, Seminarflyer oder Veranstaltungsreportage – verschiedenste Formate der öffentlichen Kommunikation gehen Dir leicht von der Hand.
- Beim Management von Projekten behältst Du stets den Überblick. Du meisterst als Dirigent/in die Abstimmung mit verschiedenen Projektbeteiligten und Dienstleistern und hast dabei Timelines und Budgets im Griff.

Das passt für Dich? Prima, dann bringst Du auch Folgendes mit:

- Einschlägiges Hochschulstudium oder Ausbildung
- Sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Gutes Textgespür sowie perfektes Deutsch in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit Microsoft Office
- Erfahrungen im Umgang mit Content-Management-Systemen und Datenbanken
- Ein hohes Maß an Flexibilität, Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit
- Ehrgeiz, sich schnell in neue Aufgaben einzuarbeiten
- Bereitschaft, neue Aufgaben zu übernehmen
- Teamfähigkeit

Womit wir Dich begeistern werden:

- mit einem vielseitigen und verantwortlichen Arbeitsbereich in einer kreativen Arbeitsumgebung
- mit einem motivierten, sympathischen Team

- mit einem Aufgabengebiet mit viel Gestaltungsspielraum innerhalb einer flachen Hierarchie und offenen Kommunikationskultur
- mit Möglichkeiten zum flexiblen Arbeiten auch im Homeoffice

Wir freuen uns auf Deine schriftliche Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und möglichem Starttermin bitte ausschließlich per E-Mail an: bewerbungen@immoebs.de

IMMOEBS e.V., Adolfsallee 35, 65185 Wiesbaden. www.immoebs.de